

Am Puls der Wirtschaft!

Der Handels- und Industrieverein des Kantons Bern (HIV) vertritt die Interessen seiner rund 3500 Mitglieder aus Handel, Dienstleistung, Gewerbe und Industrie. Er ist Sprachrohr der Wirtschaft gegenüber Politik, Behörden und Öffentlichkeit.

Wir suchen per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Direktionssekretariat mit IT First Level Support (80 - 100%)

eigenverantwortlich – kundenorientiert - teamfähig

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung von administrativen und projektspezifischen Belangen
- IT First Level Support für das Team und Ansprechperson für unseren externen IT-Dienstleister
- Verantwortlich für ERP-Datenbank und Website
- Telefonische Ansprechperson der Verbandsmitglieder
- Verantwortlich für Einkauf/Verwaltung des Büromaterials

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrere Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Exakte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Ausgezeichnete Anwenderkenntnisse des MS Office Pakets
- Ausgeprägte IT-Affinität

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mitten in der Altstadt von Bern
- überdurchschnittliche Sozialleistungen und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem kleinen Team

Interessiert? Dann freut sich Frau Sibylle Plüss-Zürcher, Stv. Direktorin, darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. Foto per E-Mail an:

sibylle.pluess@bern-cci.ch

Handels- und Industrieverein des Kantons Bern
Sibylle Plüss-Zürcher
Postfach
Kramgasse 2
3001 Bern
Tel. 031 388 87 87

www.bern-cci.ch